

Na podlagi 48. člena Statuta Policijskega veteranskega društva SEVER Gorenjska in v skladu z 32. členom Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju društva, je Upravni odbor društva na svoji 19. seji, dne 20. 4. 2009 sprejel,

PRAVILNIK

o povračilu materialnih stroškov v zvezi z delom v društvu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije in način povračila materialnih stroškov v zvezi z delom v Policijskem veteranskem društvu SEVER Gorenjska.

II. POVRAČILA V ZVEZI Z DELOM V DRUŠTVU

2. člen

Članu društva pripadajo naslednja povračila stroškov v zvezi z delom v društvu:

- povračilo potnih stroškov na potovanju,
- povračilo stroškov za izpopolnjevanje in usposabljanje.

V primeru, da je zagotovljena brezplačna prehrana, prenočišče ali prevoz, članu društva, članu povrnitev teh stroškov ne pripada.

Povračilo potnih stroškov na potovanju

3. člen

Na potovanje se član društva napoti z nalogom za potovanje, da opravi določeno delo v zvezi z društvom v kraju, ki je izven kraja stalnega oz. začasnega bivališča člana.

Nalog za potovanje izda predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa osebe, ki jih pooblasti Upravni odbor društva (v nadaljevanju: odredbodajalec).

Predsedniku društva nalog izda podpredsednik društva, v njegovi odsotnosti pa sekretar društva ali oseba, ki jo pooblasti Upravni odbor društva. (v nadaljevanju: odredbodajalec).

Nalog za potovanje se izda pred potovanjem. V nalogu mora biti navedena naloga - aktivnost, ki jo mora član društva opraviti in predviden čas, ki bo za to potreben

Obrazec naloga za potovanje je priloga tega pravilnika.

4. člen

Obračun potnih stroškov mora član društva predložiti najkasneje v sedmih dneh po vrnitvi tistemu, ki je nalog izdal. Ta ga po odobritvi (verifikaciji) dostavi v izplačilo blagajniku društva.

Blagajnik društva iz finančnih sredstev društva izvrši izplačilo stroškov potovanja članu društva najkasneje v petnajstih dneh po prejemu obračuna potnih stroškov.

5. člen

Povračilo potnih stroškov na potovanju obsega:

- dnevnicu kot povračilo stroškov prehrane,
- povračilo stroškov za prenočišče,
- povračilo prevoznih stroškov,
- povračilo drugih stroškov.

Dnevnice

6. člen

Član društva je upravičen do:

- cele dnevnic, če je potovanje trajalo nad 12 ur,
- polovične dnevnic, če je potovanje trajalo več kot 8 ur, vendar manj kot 12 ur.

Za začetek poti se šteje čas odhoda s stalnega bivališča člana, za konec poti pa čas vrnitve do stalnega bivališča člana.

Dnevnic je v višini, EUR, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

Povračilo stroškov za prenočišče

7. člen

Stroški prenočevanja na potovanju se članu društva povrnejo v višini zneska računa za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri odredbodajalec.

Povračilo prevoznih stroškov

8. člen

Članu društva pripada povračilo prevoznih stroškov na potovanju na osnovi predloženih vozovnic, računa ali veljavnega cenika.

Prevozno sredstvo mora biti navedeno v nalogu za potovanje, in sicer tako, da bo članu omogočeno najbolj racionalno potovanje in izvršitev naloge.

Če je članu za potovanje odobrena uporaba lastnega vozila, se mu za vsak prevožen kilometer povrnejo stroški kilometrine v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

Povračilo drugih stroškov

9. člen

Član društva je upravičen tudi do povračila drugih stroškov, ki nastanejo v zvezi s potovanjem (plačilo cestnin, parkirnin, stroškov komunikacij v zvezi z delom v društvu, in drugi).

Ti stroški se morajo posebej prikazati v obračunu stroškov potovanja, priloženi pa morajo biti računi ali druga potrdila, če je to običajno in mogoče.

Potovanja v tujino

10. člen

V primeru potovanja člana društva v tujino se za povrnitev stroškov smiselno uporabljajo določbe od 3. do 9. člena tega pravilnika.

Višina dnevnice za potovanje v tujino je za 50 % večja od dnevnice za potovanje po območju Republike Slovenije.

Vsi stroški potovanja se izplačajo v valuti Republiki Slovenije. Pri tem se upošteva tečaj valute v državi, kamor je član društva potoval in sicer na dan pričetka potovanja.

Povračilo stroškov za izobraževanje in usposabljanje

11. člen

Član društva, ki je napoten na izobraževanje in usposabljanje, ima pravico do povračila stroškov v obsegu in na način kot član, napoten na potovanje.

III. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik je pričel veljati dne 21. 4. 2009, ko je bil sprejet na seji Upravnega odbora.

Stanislav FICKO
PREDSEDNIK

Priloga:

- Nalog za potovanje (obrazec)

Datum: 20. 4. 2009



NALOG ZA POTOVANJE

Odrejam, da član društva _____

davčna št. _____ odpotuje dne _____

s prevoznim sredstvom _____

iz _____ v (na) _____

z nalogo, da _____

Ura odhoda _____, predviden zaključek (dan, ura) _____,

Potovanje bo trajalo _____ dni.

Datum: _____

(podpis predsednika društva ali pooblaščene osebe)

OBRAČUN STROŠKOV POTOVANJA:

PRIČETEK	ZAKLJUČEK	KRAJ	ČAS	ŠTEVILO	ZNESEK
-----	POTOVANJA	POTOVANJA	POTOVANJA	DNEVNIC	EUR
dan	ura	dan	ura	dni	ur

Stroški prevoza (javni prevoz): _____ EUR _____

Kilometrina - število prevoženih kilometrov:
skupaj: _____ KM , po _____ EUR) _____ EUR _____

Stroški prenočevanja: _____ EUR _____

Drugi stroški: _____ EUR _____

SKUPAJ: _____ EUR _____

IZPLAČANA AKONTACIJA _____ EUR _____

ŠE IZPLAČATI - VRNITI (ustrezno obkroži) _____ EUR _____

DENAR NAKAZATI NA MOJ OSEBNI RAČUN ŠTEVILKA _____

odprt pri BANKI _____

PRILOGE:

V _____, dne _____
(podpis predlagatelja obračuna)

ODREDBA ZA IZPLAČILO:

Odrejam izplačilo stroškov po tem nalogu v znesku _____ EUR (z besedami) _____, ki gredo v breme postavke - konta _____ finančnega načrta društva.

Datum: _____ (podpis pooblaščenice osebe - odredbodajalec)