



1989 1991

POLICIJSKO VETERANSKO DRUŠTVO SEVER - GORENJSKA

Na podlagi 48. člena Statuta Policijskega veteranskega društva SEVER Gorenjska, je upravni odbor društva na svoji 4. seji, dne 20. 11. 2007, sprejel

PRAVILNIK O PRIZNANJIH DRUŠTVA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi določb tega pravilnika Upravni odbor Policijskega veteranskega društva SEVER - Gorenjska (v nadaljevanju: Upravni odbor) na podlagi 29. člena Statuta Policijskega veteranskega društva SEVER - Gorenjska, podeljuje priznanja društva, po postopku, ki je določen v nadaljevanju.

2. člen

Društvo podeljuje priznanja svojim članom, drugim državljanom Republike Slovenije in tujim državljanom ter pravnim osebam javnega in zasebnega prava, ki so s svojimi ravnanji in dejanji pomagali pri njegovem delovanju.

VRSTE PRIZNANJ

3. člen

Društvo podeljuje naslednja priznanja:

- **pisna zahvala,**
- **bronasti znak,**
- **srebrni znak,**
- **zlati znak.**

4. člen

Pisna zahvala se podeli članu društva in drugi fizični ali pravni osebi iz 2. člena tega pravilnika, za vestno izpolnjevanje nalog, zaupanih na podlagi sklepov organov društva, za samoiniciativne dejavnosti ali za dejanja in ravnanja, ki so pomagala pri uresničevanju konkretnih nalog in doseganju ciljev društva.

5. člen

Bronasti znak se podeli članu društva in drugi fizični ali pravni osebi iz 2. člena tega pravilnika, za delo in ravnanje, ki je **znatno** prispevalo k uspehom pri uresničevanju konkretnih nalog in doseganju ciljev društva.

6. člen

Srebrni znak se podeli članu društva in drugi fizični ali pravni osebi iz 2. člena tega pravilnika, za delo in ravnanje, ki je v daljšem časovnem obdobju ali pa z obsegom in kakovostjo, **odločilno** prispevalo k pomembnim uspehom pri uresničevanju konkretnih nalog in doseganju ciljev društva.

7. člen

Zlati znak se podeli članu društva in drugi fizični ali pravni osebi iz 2. člena tega pravilnika za prizadevno in požrtvovalno delo, ki je **izredno** prispevalo k pomembnim uspehom pri uresničevanju konkretnih nalog in doseganju ciljev društva, ter na ta način utrjevalo ugled društva med člani in splošen javni ugled društva.

8. člen

Zlati znak se lahko podeli tudi članu društva za dolgoletno in vestno delo, kot življenjsko delo v društvu, ko dopolni starost petdeset let, če takega priznanja še ni prejel.

Članu društva se lahko podeli priznanje iz 2. člena tega pravilnika tudi za enkratni izreden uspeh, ki ga je dosegel za kvalitetno in uspešno delo društva in je to imelo večji odmev v javnosti in s tem večjo promocijo društva.

POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJA

9. člen

Pisno utemeljen predlog za podelitev določene vrste priznanja lahko poda član društva, Upravni odbor ali ustrezna komisija društva, ki jo lahko imenuje Upravni odbor društva. Iz utemeljitve predloga mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev po tem pravilniku s konkretnim opisom zaslug oziroma utemeljitvijo.

Predlog mora vsebovati tudi navedbo priznanj, ki jih je društvo konkretnemu subjektu že podelilo.

Podatke o že prejetih priznanjih iz evidence priznaj Upravni odbor društva pridobi sam.

Pismeni predlog se posreduje Upravnemu odboru društva, ki ga formalno in vsebinsko preveri. Če ugotovi utemeljenost predloga, o podelitvi priznanja odloči s sklepom. V primeru zavrnitve predloga o taki odločitvi in o razlogih zavrnitve obvesti predlagatelja.

Upravni odbor lahko imenuje tudi ustrezno komisijo za priznanja in sicer predsednika komisije in štiri (4) člane. Mandat članov komisije je enak mandatu članom Upravnega odbora in se lahko večkrat ponovi.

Komisija vse predloge preveri in vsebinsko ovrednoti, razen predlogov Upravnega odbora..

Ustrezna komisija predloge preveri z vsebinskega in formalnega vidika ter nato Upravnemu odboru posreduje predlog odločitve oziroma sklepa.

Določeno priznanje se lahko članu podeli praviloma samo enkrat. Ob tem se upošteva hierarhija podeljenega priznanja oziroma znaka.

10. člen

Priznanja praviloma podeljuje predsednik društva na svečan način, v času poteka občnega zbora društva ali ob drugi svečani priložnosti z udeležbo večjega števila članov društva.

Priznanje, razen priznanja iz 4. člena tega pravilnika, se podeli skupaj z listino društva o podelitvi priznanja, ki jo podpiše predsednik društva.

EVIDENCA PODELJENIH PRIZNANJ

11. člen

Sekretar društva vodi evidenco podeljenih priznanj po tem pravilniku, ki je lahko povezana z evidenco članov društva.

Sekretar društva vodi tudi evidenco dobitnikov državnih odlikovanj ter priznanj Združenja SEVER in drugih priznanj, dobljenih v zvezi z delom v društvu oziroma Združenju SEVER. Enako velja tudi za ostala priznanja, ki so dobljena v zvezi z zaslugami pri osamosvojitvi Republike Slovenije.

Fizična oseba, ki ni član društva, pred podelitvijo priznanja v skladu z zakonskimi določili o varstvu osebnih podatkov, podpiše izjavo, s katero dovoljuje, da društvo njene podatke vpiše v evidenco podeljenih priznanj. Če ne želi vpisa v evidenco, se postopek podelitve priznanja ustavi in prekliče.

12. člen

Evidenca podeljenih priznanj vsebuje podatke o:

- vrsti,
- razlogih za podelitev,
- številki in datumu sklepa o podelitvi,
- datumu podelitve.

Če je priznanje podeljeno fizični osebi, vsebuje evidenca tudi osebne podatke fizične osebe, ki prejme priznanje:

- priimek in ime,
- datum rojstva,
- državljanstvo,
- naslov bivališča.

Če je priznanje podeljeno pravni osebi, vsebuje evidenca tudi podatke pravne osebe:

- naziv,
- naslov sedeža pravne osebe.

13. člen

Sklep o obliki priznanj in listin o podeljenih priznanjih sprejme Upravni odbor društva, kar je sestavni del tega pravilnika.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, pravilnik razlaga Upravni odbor društva, lahko tudi na podlagi prehodnega mnenja ustrezne komisije.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo člani Upravnega odbora, sprejme pa jih Upravni odbor na redni seji.

15. člen

Pravilnik prične veljati z dnem sprejema na seji Upravnega odbora, društva.

PREDSEDNIK
Stanislav FICKO